



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO  
JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ZELADORIA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA PÚBLICA, COM O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO.

Mão de Obra	Quantidade
Pedreiro	4
Servente	5
Gari	18
Roçador	8
Ajudante	12
Bueristas/Serventes	4
Supervisor/Encarregado Geral	1
Auxiliar Administrativo	1

Veículos e Equipamentos	Quantidade
Caminhão 3/4 carroceria aberta, cabine acoplada	2
Caminhão carroceria, basculante, toco 5m <sup>3</sup>	2
Caminhão carroceria, basculante, trucado	1
Mini Carregadeira, tipo Bob Cat, equipada com Pá Carregadeira	1
Veículo tipo van com capacidade mínima 16 passageiros	2

**OBSERVAÇÕES:**

- Devem ser apresentados no valor unitário, todas as despesas dos funcionários, inclusive as trabalhistas e fiscais;
- Os veículos deverão possuir no máximo 10 (dez) anos de uso;
- Os custos com motoristas/operadores e toda despesa com combustível, manutenção preventiva e corretiva, licenciamento e demais custos estão a



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

cargo da CONTRATADA;

|| A mão de obra necessária para a execução dos serviços encontra-se descrita nos Anexos deste Termo de Referência.

O Contrato terá o prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado com base no artigo 105 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO**

Considerando que, frente às diferentes características climáticas e as características geológicas, os serviços de zeladoria urbana da Cidade de Campos do Jordão são realizados diária e continuamente, de forma preventiva e corretiva.

Considerando que, sob gestão e fiscalização da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, existe necessidade de serviços de zeladoria urbana complementares, com a necessidade de contratação de pessoal, veículos, maquinário e equipamentos para as seguintes Equipes:

- Manutenção e pequenos reparos;
- Varrição manual diária em pontos fixos;
- Raspagem, Roçada, Capina Manual de Áreas Verdes e Alinhamento dos Gramados junto às Guias e/ou Calçadas;
- Limpeza de bocas de lobo ou caixa de drenagem;

Considerando que, não há no município mão de obra efetiva disponível para a realização de todos os serviços necessários, tampouco maquinários, veículos e equipamentos, a serem utilizados para a manutenção diária dos serviços de zeladoria urbana.

Considerando que, é prática no município a realização de contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de zeladoria urbana, sendo



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

necessário ampliar o escopo dos trabalhos atualmente realizados, em razão de novas demandas existentes.

Em razão do exposto, torna-se necessária a contratação de empresa para prestação de serviços de zeladoria e serviços complementares de limpeza pública, com o fornecimento de veículos, equipamentos, materiais e mão de obra para a Prefeitura Municipal de Campos do Jordão.

### **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

A presente contratação visa suprir uma necessidade de mão de obra, veículos, maquinários e equipamentos da Prefeitura Municipal de Campos do Jordão.

O Estudo Técnico Preliminar, que precedeu e fundamentou as disposições do presente Termo de Referência, e que deste faz parte, considerou a natureza do objeto — CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ZELADORIA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA PÚBLICA, COM O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO —, verificando que não há outras soluções tecnológicas, logísticas ou alternativas que atendam à demanda com a mesma eficiência e economicidade que a contratação de empresa especializada.

Conforme justificativa, atualmente não há no município mão de obra especializada disponível para a realização da demanda, tampouco equipamentos, maquinários e insumos necessários para suprir a demanda.

Também, não é aplicável a adoção de soluções por meio da realização de procedimentos internos de contratação de pessoal, como a abertura de concurso



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

público ou processo seletivo, pois tais procedimentos mesmo que realizados de maneira simplificada, poderiam gerar atrasos para sua finalização.

Isso também ocorre com relação a necessidade de veículos e maquinários, com motoristas e operadores, uma demanda extremamente importante e não só particular de Campos do Jordão, mas também necessária em diversos outros municípios. Ainda, a eventual contratação resolveria também a questão dos insumos, materiais, EPIs, dentre outros, necessários para a realização dos serviços. Esses serão de obrigação da futura empresa contratada, fazendo com que o município deixe de realizar diversos procedimentos de aquisição.

Desta forma, a solução viável e eficiente, tanto do ponto de vista operacional quanto jurídico, consiste na contratação de empresa especializada por meio de processo licitatório, assegurando ampla competitividade entre fornecedores habilitados e devidamente registrados nos órgãos de controle.

#### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas previstas nos documentos deste processo licitatório e nos regramentos e normativas existentes no território nacional acerca da área de fornecimento.

A contratação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e execução da contratação, a ser celebrada, e os requisitos para a contratação constam também do próprio descritivo dos itens a serem licitados, presentes nos autos deste processo licitatório.

É necessário manter as condições de habilitação exigidas na licitação durante



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

todo o período de contratação, bem como comprovar a regularidade fiscal e trabalhista junto ao Órgão Gerenciador de pagamentos, pela Secretaria Municipal de Finanças.

A empresa vencedora deverá possuir objeto social compatível com a comprovação técnica que possui capacidade mediante atestados de capacidade técnica, nos termos da legislação, observando o artigo 67, §§ 1º e 2º da Lei Federal nº 14.133/21.

### **I - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL E PROFISSIONAL**

A LICITANTE deverá comprovar sua capacitação técnica pertinente a execução do objeto, através de:

a) Atestado (s) ou Certidão(ões) de Capacidade Operacional, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, no(s) qual(is) se comprove(m) a experiência mínima de 02 (anos) de prestação de serviços compatível com o objeto da presente licitação (prestação de serviço de Varrição, Serviços de Pedreiro e serviços de Buerista).

**OBSERVAÇÃO:** Caso seja possível, destacar nos Atestados os itens solicitados.

b) A Contratada deverá disponibilizar Dashboard (Ferramenta de Gestão da Informação), através de portal web e aplicativo web mobile, para controle e acompanhamento em tempo real de toda a rotina de execução dos serviços e do controle de presença dos funcionários de acordo com a legislação vigente, disponibilização de acesso ao sistema pelo Gestor/Fiscal da Contratante e emissão de relatórios de acompanhamento e indicadores de performance das atividades e etapas de serviços executados, controle de registro de ponto(entrada, saída e intervalo), folha de pagamento, contrato de trabalho do funcionário, aviso de férias, holerites, recibos de pagamento de benefícios diversos, e demais funcionalidades mínimas conforme



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

segue:

Aplicativo para Gestão de Facilities:

Perfil Usuários	Funcionalidades
<b>Funcionarios Operadores</b> da Contratada aptos a realização das atividades	<ul style="list-style-type: none"><li>Atendimento a legislação vigente quanto as funcionalidades e segurança das informações conforme LGPD;</li><li>Acesso a informações de seu contrato de trabalho;</li><li>Acesso ao Holerite de salários e benefícios do Funcionário;</li><li>Anexo de documento para envio ao Recursos Humanos, tais como atestados médicos, autorização de horas extras, documentos diversos.</li></ul>
<b>Auxiliar Administrativo</b> Profissional da Contratada responsável por fazer o envio de informações entre o Supervisor, Equipes e Contratante.	<ul style="list-style-type: none"><li>Visualiza as tarefas que foram designadas para os operadores e encaminha para as Equipes;</li><li>Visualiza as tarefas já concluídas, as que estão em andamento e as que estão atrasadas;</li><li>Visualiza os locais dos quais os serviços já foram realizados e vistoriados, os locais que os serviços já foram realizados mais a vistoria ainda está pendente, os locais que os serviços estão em andamento e os locais em que o serviço está atrasado;</li><li>Visualiza e faz o controle de todos os operadores;</li><li>Visualizar e emitir gráficos de percentuais de conclusão das tarefas diárias;</li><li>Designar e redirecionar as tarefas para os operadores subordinados, de acordo com a solicitação do Supervisor;</li><li>Acesso a QRCode para início do preenchimento da vistoria do checklist;</li><li>Inclusão de fotos e observações sobre as tarefas de vistoria do checklist.</li></ul>





# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

<b>Supervisor Profissional</b> da Contratada responsável pela supervisão de todas as Equipes em diferentes locais e responsável pela comunicação direta com a Contratante, para dirimir dúvidas e acatar solicitações de atendimento.	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar todas as operações que o perfil de “Auxiliar Administrativo” tem acesso e também os pontos abaixo;</li><li>Dashboard personalizável para trazer as informações mais pertinentes para cada supervisor em específico. (Análise de tarefas, análise de não conformidade, percentual de realização de tarefas, visualização de tarefas agendadas, etc ...);</li><li>Personalização completa dos dados do sistema. (Cadastramento e edição de locais de atendimento, checklists, tarefas, critérios de não conformidade, operadores, etc...)</li><li>Visão completa da operação. (Situação dos locais de atendimento, situação das tarefas, equipes de trabalho);</li><li>Visão completa das não conformidades apontadas nas vistorias, com visualizações das fotos e das observações referentes.</li></ul>
<b>Gestor/Fiscal</b> da Contratante	<ul style="list-style-type: none"><li>Dashboard personalizável para trazer as informações mais pertinentes para cada usuário em específico. (Análise de tarefas, análise de não conformidade, percentual de realização de tarefas, visualização de tarefas agendadas, etc ...);</li><li>Visualização de gráficos e relatórios personalizáveis, para trazer a visão mais completa dos dados do sistema;</li><li>Ferramenta para criação de relatórios customizáveis;</li><li>Ferramenta para criação de gráficos customizáveis.</li></ul>

**OBSERVAÇÃO:** Caso seja necessário, durante a execução do contrato, no intuito de sempre promover melhorias na execução dos serviços, poderão ser



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

incluídos novos perfis de usuários e novas funcionalidades no aplicativo de Gestão.

A Licitante que sagrar-se vencedora da licitação deverá, antes da homologação do certame, apresentar uma demonstração do portal e aplicativo web com as funcionalidades descritas neste item, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de perda do direito a assinatura do contrato.

Em caso de não apresentação do portal e aplicativo web, ou apresentação de solução tecnológica que não contenha o mínimo de funcionalidades acima, a Administração poderá retomar o certame e convocar os demais Licitantes classificados para retomada da fase de classificação e negociação.

A apresentação do portal e aplicativo web, ou apresentação de solução tecnológica deverá ser aceita e **aprovada** por uma Equipe composta por servidores das Pastas.

### II – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

A empresa participante e, no caso de consórcio, cada uma das empresas consorciadas, deverá apresentar:

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
  - a.1) As licitantes sediadas no Estado de São Paulo deverão observar o Comunicado SPI nº 53/2015 publicado no Diário da Justiça Eletrônica no dia 02/09/2015, Caderno Administrativo, Edição 1959, 11;
  - a.2) Nos termos do exarado pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo nos Processos TCs-3987.989-15-9 e 4033.989.15-3, as empresas ou consórcios de empresas que se encontrem em recuperação judicial poderão apresentar a certidão positiva desde que demonstrem seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno





# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive pelo atendimento dos demais requisitos de habilitação econômico-financeira.

- b) Análise econômico-financeira subscrita pelo representante legal da empresa que deverá ser feita através dos índices econômicos abaixo relacionados:

b.1) Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1,50 sendo:

$$ILC = AC / PC$$

Onde:

ILC = Índice de Liquidez Corrente AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

b.2) Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior do que 1,50 sendo: ILG

$$= AC + RLP / PC + ELP$$

Onde:

ILG = Índice de Liquidez Geral AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

b.3) Índice de Endividamento Geral (IEG) igual ou menor do que 0,5 sendo:

$$IEG = PC + ELP / AT$$

Onde:

IEG = Índice de Endividamento Geral PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo AT = Ativo Total

b.4) Para efeito da comprovação da boa situação financeira das consorciadas, ocorrerá a somatória dos valores de cada consorciada, na proporção de sua respectiva participação, nos termos previstos no artigo 33, inciso III da Lei de Licitações e Contratos.

- c) Comprovação de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo de R\$



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

..... (.....), ou seja, 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação.

### III – DA GARANTIA CONTRATUAL

A licitante/consórcio de empresas, quando da contratação, deverá oferecer garantia à Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, optando-se por uma das modalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

Caso a licitante/consórcio de empresas opte pela modalidade de caução em dinheiro, deverá apresentar comprovante de depósito, através de guia DAM, a ser recolhida em favor da Prefeitura Municipal de Campos do Jordão.

A garantia prestada pela contratada deverá ser atualizada sempre que houver novo aditivo contratual, seja de tempo ou valor e será liberada ou restituída após a efetiva execução do contrato e expedição do Termo de Recebimento Definitivo.

### IV – DAS DEMAIS COMPROVAÇÕES

A empresa participante e, no caso de consórcio, cada uma das empresas consorciadas, deverá apresentar:

- a) Declaração da licitante subscrita por seu representante legal de que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, conforme determina o artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal;
- b) Declaração da empresa, devidamente assinadas por seu representante legal, assegurando que, se vencedor, elaborará e apresentará, **no prazo**



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO ESTADO DE SÃO PAULO**

**estabelecido na sessão pública**, tabela para Composição de Preço Unitário (CPU) detalhada nos termos do presente edital contemplando a desoneração da folha de pagamento, quando aplicável, conforme Lei Federal nº 12.546/2011 e suas alterações, onde os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, os tributos eventualmente incidentes (ainda que a licitante já tenha indicado o percentual de incidência), as demais despesas diretas e indiretas;

- c) Declaração da empresa, devidamente assinadas por seu representante legal, de que, se for vencedora do certame, manterá junto a seus funcionários PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, com exames periódicos, conforme determina a legislação;
- d) Declaração da empresa, devidamente assinada por seu representante legal, de que, se for vencedora do certame, manterá junto a seus funcionários PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais;
- e) Declaração da empresa, devidamente assinada por seu representante legal, de que, se for vencedora do certame, disponibilizará equipamentos, aparelhamento e pessoal técnico especializado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação;
- f) Declaração da empresa, devidamente assinada por seu representante legal, que quando da assinatura do contrato e possua mais de 50 (cinquenta) empregados, se obriga a apresentar a Comprovação de Registro no Serviço Especializado em Engenharia e Segurança do Trabalho e Medicina do Trabalho (SESMT), expedido pela Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho de acordo com o artigo 162 da CLT da Lei nº 5.514 de 02 de dezembro de 1977, regulamentada pela NR-04 da Portaria nº 321/78;
- g) Declaração da empresa, devidamente assinada por seu representante



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

legal, que comprovará quando da assinatura do contrato que já mantém junto aos seus Contratantes, e seus funcionários, acordo – LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho NR-15, para avaliação técnica do participante junto à contratação;

- h) Declaração da empresa, devidamente assinada por seu representante legal que, apresentará a Licença/Alvará de funcionamento emitida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou por Departamento de Receitas do Município da sede da Licitante com validade na data de apresentação;
- i) Declaração da empresa, devidamente assinada por seu representante legal que, apresentará CA (Certificado de Aprovação dos EPI's) a serem utilizados pelos funcionários;
- j) Declaração da empresa, que na fase de habilitação das empresas devesse apresentar a Certidão de que cumpre as exigências de reserva de cargos, para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, prevista em Lei e em outras normas especificadas.

### **V – DOS PROFISSIONAIS DA CONTRATADA**

A comprovação do vínculo dos profissionais com a LICITANTE, deverá ser realizada em qualquer uma das situações descritas abaixo:

- a) Se do quadro permanente da LICITANTE, comprovado pela juntada da cópia do registro de carteira de trabalho ou cópia da ficha de registro de empregados;
- b) Se sócio, administrador ou proprietário, comprovado através da juntada de Ato Constitutivo ou documento de deliberação dos sócios, o qual conste as funções e limites dos poderes do administrador, com sua última alteração;



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

- c) Se profissional autônomo contratado pela LICITANTE, comprovado pela juntada de cópia do respectivo contrato de prestação de serviços.

### **VI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado por funcionário da Divisão de Licitações no ato de sua apresentação.

Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

A contar da entrega da Nota de Empenho juntamente com a Ordem de Serviço – OS, a Detentora do item terá o prazo máximo de até 5 (cinco) dias para iniciar a execução dos serviços com a mobilização de pessoal.

A execução dos serviços deverá ser realizada de acordo com este Termo de



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Referência e seus anexos.

### **5.1 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.1.1. Disponibilizar o quantitativo de mão-de-obra solicitado, mediante prévio empenho, para executar os serviços contratados, do recebimento da ordem de serviço, informando em tempo hábil, qualquer fator impeditivo ou que a impossibilite de assumir as atividades conforme estabelecido.

5.1.2. Recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade, os empregados necessários à execução dos serviços, cabendo-lhe todos os pagamentos, inclusive os encargos sociais previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência de sua condição de empregador, apresentando, quando solicitado a comprovação do recolhimento do FGTS e INSS, do pagamento do salário até o quinto dia útil seguinte ao mês vencido e da entrega de vale alimentação e vale transporte, referente à seus empregados, sem os quais não serão liberados os pagamentos das faturas/notas fiscais e medições apresentadas à CONTRATANTE para liquidação.

5.1.3. Exclui-se do rol de profissionais que devem figurar no quadro permanente a contratada os profissionais engenheiros, os quais poderão comprovar vínculo por meio de contrato de prestação de serviços com a contratada.

5.1.4. Apresentar, previamente, o currículo do empregado que será alocado para a execução dos serviços de manutenção, sendo vedada a contratação de funcionários pertencentes ao quadro de pessoal da CONTRATANTE.

5.1.5 Empregar na execução dos serviços, profissionais devidamente qualificados pertencente ao seu quadro permanente, com situação regular, conforme prevê a legislação trabalhista, devendo apresentar a respectiva comprovação, quando solicitado pela CONTRATANTE.





# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

5.1.6. Cumprir a legislação trabalhista, previdenciária e social, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e efetuar o pagamento do salário até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços, ficando sujeito à multa por dia de atraso e por empregado.

5.1.7. Fornecer ao seu empregado vale alimentação / refeição, vale transporte e qualquer outro benefício que se torne necessário ao bom e completo desempenho de suas atividades, rigorosamente no prazo estipulado na legislação pertinente.

5.1.8. Realizar, às suas expensas, na forma da legislação aplicável, na admissão e quando necessário, os exames médicos do seu empregado.

5.1.9. Fornecer ao seu empregado crachá de identificação e uniforme, de uso obrigatório para acesso às dependências das repartições públicas, que deverão ser previamente aprovados pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, providenciando para que eles cumpram as normas internas relativas à segurança das dependências da CONTRATANTE.

OBS. As demais regras para a execução dos serviços, obrigações da CONTRATADA e do CONTRATANTE, encontram-se descritas no Anexo I e II deste termo de referência.

### **5.2 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

5.2.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

5.2.2. Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

I. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

- II. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
- III. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- IV. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;
- V. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

### **6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

As comunicações entre o órgão ou entidade e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada (Supervisor) para reunião



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **1.1. Rotinas de Fiscalização**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

### **1.2. Fiscalização Técnica**

O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

### **1.3. Gestor do Contrato**

Cabe ao gestor do contrato:

I. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

II. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

III. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

V. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

VI. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. DO PAGAMENTO**

O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, contados a partir da data da liquidação da despesa, à CONTRATADA, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela CONTRATADA diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Campos do Jordão e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

Para execução do pagamento, CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Campos do Jordão, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Campos do Jordão.

A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da CONTRATADA.

O Município de Campos do Jordão poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela CONTRATADA caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:





# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

- a. A CONTRATADA deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Campos do Jordão.
- b. Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à cláusula infringida.
- c. A CONTRATADA retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Campos do Jordão.
- d. Débito da CONTRATADA para com o Município de Campos do Jordão quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e. Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Campos do Jordão, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPC-FIPE do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

### **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES E REGIME DE EXECUÇÃO**

A licitação terá como forma o PREGÃO ELETRÔNICO, conforme art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O critério para seleção do fornecedor será o de MENOR PREÇO GLOBAL.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

### **9. DA VISITA TÉCNICA / VISTORIA PARA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

Os interessados, através de seu representante legal ou responsável técnico, deverão agendar previamente à licitação, até 72 (setenta e duas) horas antes da sessão pública de abertura das propostas, a vistoria dos locais onde serão executados os serviços, acompanhados de servidor designado, o qual emitirá o atestado de visita. O agendamento deverá ser efetuado com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da visita.

O interessado deverá encaminhar e-mail solicitando a visita técnica para o endereço eletrônico [servicospublicos@camposdojordao.sp.gov.br](mailto:servicospublicos@camposdojordao.sp.gov.br), de preferência já informando a disponibilidade de data e hora para realização da vistoria ou realizar ligação através do telefone (12) 3664-4400. O servidor designado para acompanhamento da visita técnica, mediante data e hora sugerida, será informado em resposta ao e-mail enviado ou na ligação.

A Visita Técnica / Vistoria Técnica Prévia se dará por amostragem, na medida em que há impossibilidade de ordem temporal para a realização de vistoria em todos os locais públicos.

Qualquer interessado em participar do certame, deverá apresentar Declaração de Vistoria ao local da obra, assinada por servidor responsável pelas visitas, da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, atestando e certificando o prévio conhecimento do interessado na atual demanda. Competirá a cada interessado, quando da visita técnica, fazer-se acompanhar dos representantes que entender suficientes para colher as informações necessárias à elaboração da sua proposta. Para os que realizarem visita será emitido atestado de visita técnica o qual deverá ser juntado à documentação de habilitação; ou



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

**Declaração de Renúncia de Vistoria ao Local**, formalizada e assinada pelo responsável técnico do licitante, assumindo o risco acerca das condições e peculiaridades da contratação (Anexo V).

### **10. DA ESTIMATIVA**

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 7.557.128,04 (Sete milhões quinhentos e cinquenta e sete mil cento e vinte oito reais e quatro centavos)**

### **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

Campos do Jordão, 07 de abril de 2026.

João Myra Fernandes

**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS**



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO  
JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO I – DAS EQUIPES E OBRIGAÇÕES**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ZELADORIA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA PÚBLICA, COM O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO.

**EQUIPE 01 - SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS.**

**1. Condições Gerais**

Os serviços deste item busca atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Campos do Jordão para a realização de serviços que compreendem:

- ▮ Pequenos reparos em guias e sarjetas, praças e demais logradouros públicos;
- ▮ Pequenas reformas em calçadas ou calçamentos, inclusive com troca ou reparo de tampa de bueiros quebradas;
- ▮ Pequenos serviços de reparos hidráulicos;
- ▮ Demais serviços de reparos e consertos sem muita complexidade.

A CONTRATADA deverá disponibilizar o número de equipes necessárias a realização dos serviços, bem como, equipamentos, ferramentas, uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) para a perfeita realização dos trabalhos.

Os serviços de manutenção serão solicitados pela Prefeitura em conformidade com a necessidade, devendo ser emitida Ordem de Serviço.

Os serviços serão sempre organizados pela Prefeitura, que determinará diariamente/semanalmente o local em que os serviços serão executados.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

As ferramentas e os equipamentos necessários para execução dos serviços serão fornecidos pela contratada.

Para execução dos serviços deverão ser disponibilizada uma equipe de serviços, que deverão conter o quantitativo mínimo de funcionário e equipamentos conforme descrito abaixo

### **2. Veículos, Equipamentos, Ferramentas e Insumos**

Para a execução dos serviços descritos neste item a CONTRATADA deverá disponibilizar, ao menos:

<b>Veículos e Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>
Caminhão 3/4 carroceria aberta, cabine acoplada	2
Caminhão carroceria, basculante, toco 5m <sup>3</sup>	2
Caminhão carroceria, basculante, trucado	1
Mini Carregadeira, tipo Bob Cat, equipada com Pá Carregadeira	1

- Os veículos descritos acima deverão ter no máximo 10 (dez) anos de fabricação quando do início do contrato e permanecerem em perfeito estado de conservação durante sua vigência;
- As máquinas Pás Carregadeira deverão estar em perfeito estado de funcionamento durante toda a vigência do contrato;
- A identificação por parte da fiscalização da CONTRATANTE de qualquer avaria, defeito, mal funcionamento ou depreciação notável em qualquer um dos equipamentos, veículos e máquinas, resultará em notificação, tendo a CONTRATADA prazo imediato de substituição para não comprometer a realização e a qualidade dos serviços contratados;
- Todos os veículos, máquinas e equipamentos deverão atender as normas e legislações vigentes quanto à habilitação, registros, sinalização e outros definidos pelo Código de Trânsito Brasileiro;



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Deverá ser considerado para a execução deste serviço a utilização e o consumo de vassouras, pás, enxadas, rastelos, sacos plásticos e outros necessários ao recolhimento dos resíduos que eventualmente venham a ser dispostos na via pública durante a execução do serviço.

### **3. Estrutura Pessoal**

Deverá a CONTRATADA fornecer mão de obra diária mínima de:

<b>Mão de Obra</b>	<b>Quantidade</b>
Pedreiro	4
Servente	5

### **4. Critério de Medição do Serviço**

O serviço de manutenção e pequenos reparos será medido através do cumprimento de todos os parâmetros estabelecidos neste termo de referencia, quais sejam: atendimento de 100% da área do município, conforme cronograma de serviços a ser realizado pela Secretaria de Serviços Urbanos, todos os bairros e rotas descritos, cumprir com o quantitativo da frota de veículos e de recursos humanos estabelecidos.

Para aferição dos serviços serão utilizados Boletins diários, semanais e mensais preenchidos pela fiscalização contendo a descrição e o cumprimento dos parâmetros descritos acima.

## **EQUIPE 02 - SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA PÚBLICA – VARRIÇÃO MANUAL DIÁRIA EM PONTOS FIXOS**

### **1. Condições Gerais**





# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Os Pontos Fixos são uma referência de local e área de grande circulação de pessoas, ou importante turisticamente, e o serviço deve ser executado em toda área e em todo o entorno, inclusive recolhimento e ensacamento dos resíduos varridos, o esvaziamento de cestos públicos de resíduos (papeleiras), executada nas vias e logradouros públicos que abrangem o entorno desses Pontos Fixos, sarjetas, calçadas fronteiriças aos meios-fios e canteiros de separação de vias.

### **2. Condições para Realização do Serviço**

A execução dos serviços de varrição manual nos pontos fixos será realizada pelos garis munidos de carrinho de 120 (cento e vinte) litros, e ainda, de utensílios e ferramentas necessários para a perfeita realização dos trabalhos como pá, vassourão, sacos plásticos de no mínimo (cem) litros, resistentes.

Todos os resíduos coletados deverão ser transportados para a destinação final adequada servindo-se a CONTRATADA dos veículos de transporte já descritos nos serviços dos itens anteriores para local a ser indicado pela CONTRATANTE dentro dos limites do município;

#### **2.1 Parametros**

Relação de Pontos Fixos que deverão ter o serviço de varrição manual com frequência diária de ambos os lados da via.

##### **2.1.1. Atrativos Turísticos**

Portal da entrada da cidade

Calçadão do Capivari

##### **2.1.2. Avenidas Principais do Eixo da Cidade**

Avenida Januário Miraglia, extensão aproximada de 5,5 km;

Avenida Frei Orestes Girardi, extensão aproximada de 5km;

Avenidas Macedo Soares e Vitor Godinho até a Praça São José na Vila



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Capivari, extensão aproximada de 700 m;

Avenida Senador Roberto Simonsen até o Lago da Vila Inglesa, extensão aproximada de 3 km;

Av. Dr. Ademar de Barros, até as proximidades do Hotel Satélite, extensão aproximada de 600m;

### **2.1.3. Ruas Principais dos Bairros**

Rua Antonio Simões dos Reis e Sebastião Aparecido César na Vila Sodipe, trecho aproximadamente de 4 km;

Avenida Matheus da Costa Pinto desde o trevo da Vila Nova Suíça até o centro do Bairro Santa Cruz, extensão aproximada de 1,5 km

Avenida Tassaburo Yamaguchi desde o Trevo da Vila Albertina até o Parque das Cerejeiras, extensão aproximada de 2 km.

### **3. Veículos, Equipamentos, Ferramentas e Insumos.**

**Deverá ser disponibilizado 01 (uma) van para transporte dos garis varredores. O veículo deverá encontrar-se em perfeito estado de funcionamento, atendendo as normas e legislações vigentes, durante o período de vigência do Contrato e com no máximo 10 (dez) anos de fabricação.**

A Contratada deverá fornecer Carrinhos de Coleta de 120 (cento e vinte) litros de volume (tipo Lutocar), e ainda, de utensílios e ferramentas necessárias para a perfeita realização dos trabalhos como pá, vassourão, sacos plásticos de no mínimo (cem) litros. Para o cálculo do número de carrinhos usa-se a seguinte proporção: 1 (um) carrinho para cada 2 (dois) garis varredores;

### **4. Estrutura de Pessoal**

<b>Mão de Obra</b>	<b>Quantidade</b>
Gari	18



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

### **5. Critério de Medição do Serviço**

Para aferição dos serviços serão utilizados Boletins de Medição diários e mensais preenchidos pela fiscalização contendo o cumprimento dos parâmetros descritos acima.

### **EQUIPE 03 - SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES, RASPAGEM, ROÇADA E CAPINA.**

Os serviços serão desenvolvidos no âmbito das áreas urbanas do município, com abrangência na área rural.

Os serviços serão executados em parques, jardins, canteiros de separação de vias ou não, passeios, e áreas afins.

Os serviços de conservação e manutenção de áreas verdes deverão ser acompanhadas com a orientação técnica de um responsável qualificado, mão de obra, material, equipamentos, acessórios, utensílios e ferramentas para execução dos serviços.

Os serviços de áreas verdes contemplados são:

- a) Raspagem,
- b) Roçada,
- c) Capina Manual de áreas verdes
- d) Alinhamento dos gramados junto às guias e/ou calçadas.

Todos os serviços serão executados com instrumental de trabalho adequado e estritamente de acordo com os preceitos da boa técnica e com o apoio e orientação da fiscalização da Prefeitura.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

### **1. Condições Gerais**

A Capina Manual consiste na retirada ou corte manual da vegetação rasteira ao nível do terreno, incluindo-se ou não as raízes, de acordo com o tipo de cobertura ou revestimento existente.

Os serviços de capina manual compreenderão uma manutenção periódica nos locais definidos pela fiscalização, e sua execução deverá incluir recolhimento, remoção e descarte dos resíduos de vegetação em locais definidos pela fiscalização.

Os logradouros capinados deverão ficar completamente limpos e isentos de qualquer tipo de vegetação.

A Roçada Mecanizada é a atividade destinada ao corte e rebaixamento de gramas, capim grosso e corte de arbustos finos, de acordo com a aplicação de tipos de lâminas específicas a cada fim, com o emprego de mão de obra e roçadeiras costais. Serviço destinado para áreas onde é possível o uso do equipamento procurando aumentar a produtividade da operação.

A capina manual e a roçada mecanizada deverão ser executadas nas áreas de parques, jardins, canteiros cultivados e canteiros de separação de vias ajardinados.

Especial atenção deve ser dada pela CONTRATADA na orientação dos funcionários destinados à execução dessa atividade. São serviços com um grau de risco elevado e que pode, na ausência de cuidados especiais, provocar acidentes com vítimas tanto nos funcionários, como em transeuntes, automóveis e bens de terceiros. Os serviços de roçada devem SEMPRE ser realizados com a utilização de telas de proteção, considerado um Equipamento de Proteção e Segurança indispensável. Para tanto, além das recomendações da equipe de segurança do trabalho, o encarregado tem papel fundamental no apoio e cobrança de regras junto aos funcionários. Quanto ao uso de Equipamentos de Segurança – EPI, conforme normas do Ministério do



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Trabalho.

Após a roçada deverão ser executados o recorte e coroamento, nas proximidades das cercas, árvores, postes, etc. Os serviços de roçada de mato só serão considerados concluídos quando todos os acabamentos estiverem efetuados.

### **2. Condições para recolhimento**

Os resíduos resultantes dos serviços de capina e roçada em parques e canteiros centrais deverão ser amontoados, retirados e transportados para o local indicado pela CONTRATANTE.

### **3. Veículos, Equipamentos, Ferramentas e Insumos**

Deverão ser fornecidas 10 (dez) Roçadeiras costais para execução dos serviços. Os equipamentos, obrigatoriamente, deverão ser novos (zero) no início do contrato, com capacidade adequada para as operações do contrato, e serem mantidos em perfeito estado de conservação durante a vigência do contrato, devendo a contratada substituí-los no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, caso apresentem defeitos que demandem um tempo maior para consertos.

Deverá ser fornecido **01 (uma) van em perfeito estado de funcionamento, atendendo as normas e legislações vigentes, durante o período de vigência do Contrato e com no máximo 10 (dez) anos de fabricação.** O mesmo deverá servir para transportar a equipe de forma a garantir os deslocamentos necessários à perfeita execução dos serviços.

Todos os custos com manutenção, insumos e consumíveis são por conta da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá levar em conta em sua proposta o fornecimento de



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

ferramentas necessárias para a realização das atividades, sem a essas se limitarem, tais como: vassoura de aço, cones de sinalização, bandeirola, cavaletes, tesoura de grama, tela de proteção, roçadeira lateral, enxadão, enxadas, pá, vassoura, placas refletivas e outros que se fizerem necessários durante a execução do serviço;

#### **4. Parâmetros**

Raspagem de vias públicas dos eixos e entorno quando necessário devido ao depósito de materiais provenientes de enxurradas etc. Este trabalho deverá ser executado nas vias indicadas abaixo:

- a) Avenida Tassaburo Yamaguchi desde o Portal da Cidade, continuando pela Avenida Januário Miraglia em toda sua extensão até a Avenida Emilio Ribas em toda sua extensão, Avenida Frei Orestes Girardi em toda sua extensão até o encontro com a Avenida Matheus da Costa Pinto no trevo da Vila Nova Suíça, Avenida Paulo Ribas, Avenida Senador Roberto Simonsen, Avenida Ademar de Barros, Rua Rafael Sampaio Vidal, Rua Manoel Pereira, Rua Felício Raimundo, Avenida Irineu Gonçalves, Avenida Atalaia, Avenida Emilio Lang jr., Avenida Pedro Paulo e Rua São Paulo sentido cachoeira Véu da Noiva.

Roçada- Este trabalho deverá ser executado nas vias públicas, escadões e praças públicas indicadas abaixo:

- b) Vias públicas - Avenida Irineu Gonçalves Da Silva (BR 383) até o Bairro do Campista média de 1 vez por ano extensão aproximada de 11 km, Avenida Ademar de Barros trecho parcial sem habitação extensão aproximada de 2 km, Avenida Alto da Boa Vista trecho parcial sem habitação trecho aproximado de 4 km, e Avenida Arrobas Martins trecho parcial sem habitação média de 2 vezes por ano extensão aproximada de 1,5 km, Avenida Gustavo Biagioni continuando pela Estrada do Pico do Itapeva, trecho sem habitação as margens até a divisa de Campos do Jordão com





## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

Pindaminhagaba, média de 1 vez por ano extensão aproximada de 7 km, Avenida Pedro Paulo (Estrada do horto Florestal) média de 1 vezes por ano, extensão média de 9 km.

- c) Escadões – Média de 2 vezes por ano- Vila Sodipe de acesso da Rua Sebastião Aparecido César até Rua Antonio Simões dos Reis extensão média de 300 m, acesso da Rua Alfredo Mastandréia até a Rua Sebastião Aparecido Cesar extensão média de 300m. Vila Nadir de acesso da Rua Aldo Astolfi até a Rua Antônio A. Souza, extensão média de 300 m, Vila Telma acesso da Rua Américo Richieri até Rua Tres próximo ao cemitério, extensão média de 400 m, Acesso da Rua Joaquim Correa Cintra até a Rua Américo Richieri, extensão aproximada de 300 m, Vila Suíça de acesso da Rua Evangelina Jordão até Rua Duque de Caxias, acesso de 200 m. Vila Fracalanza de acesso da Rua São Bento até a Rua São José, extensão média de 250 m, e acesso da Rua Pasteur a Rua Oscar da Matta, extensão média de 250 m.
- d) Capina manual de áreas verdes- média 1 vez por ano – Vila Telma trecho compreendido ao longo da Rua Américo Richieri, área média de 6000,00 m<sup>2</sup> Entorno do Lago da Vila Natal, área média de 10000,00 m<sup>2</sup>, Área Verde Pública da Vila Rica, área média de 8000,00 m<sup>2</sup>, Área Verde Pública da Vila Nair área média de 5000,00 m<sup>2</sup>;
- e) Alinhamento dos gramados junto às guias e/ou calçadas- Este trabalho deverá ser executado junto as vias públicas principais do eixo que possuírem gramados e canteiros juntos as guias de ruas, trevos e calçadas, indicadas abaixo:

Avenida Pedro Paulo, Avenida Emílio Lang Jr., Avenida Gastão Vidigal, Avenida Francisco Romeiro, Avenida Nicola Padula, Avenida Brasil, Avenida Dr. Mario Rezende, Avenida Vitor Godinho, Avenida Macedo Soares, Avenida Emilio Ribas, Avenida Paulo Ribas, Avenida Senador Roberto Simonsen, Avenida Januário Miraglia, Avenida Frei Orestes Girardi,



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

Avenida Tassaburo Yamaguchi, Avenida Mateus da Costa Pinto e Avenida Ademir de Barros e Avenida Alto da Boa Vista, Avenida Fausto Bueno de Camargo e Avenida Arrobas Martins até o Auditório Claudio Santoro, extensão aproximada de 80 km, considerando ambos os lados das vias.

### **5. Estrutura de Pessoal**

<b>Mão de Obra</b>	<b>Quantidade</b>
Roçador	8
Ajudante	12

### **EQUIPE 04 - SERVIÇOS DE LIMPEZA DE BOCAS DE LOBO OU CAIXA DE DRENAGEM.**

#### **1. Condições Gerais**

Trata-se da limpeza e manutenção de bocas de lobo. A limpeza e manutenção com remoção de materiais que causam o entupimento dessas áreas e dificulta o perfeito escoamento das águas pluviais.

É uma atividade que deve ser executada regularmente.

Tem por objetivo garantir o perfeito escoamento das águas pluviais e impedir que o material sólido, retido durante as chuvas, seja levado para os ramais e galerias.

O sistema manual é o mais comumente utilizado e, se bem planejado, poderá atender eficientemente às necessidades de serviço.

Todos os resíduos resultantes do serviço de limpeza de boca de lobo, não podem ser deixados em calçadas e sarjetas, portanto estes resíduos devem ser removidos imediatamente através de limpeza, varrição ou raspagem da área em



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

questão e transportado para um local indicado pela CONTRATANTE.

### **2. Dos Equipamentos e Insumos**

As ferramentas como enxada, alavanca, pá, carrinho de mão e chave de ralo devem ser fornecidas pela CONTRATADA, além do fornecimento de equipamentos de EPI para os funcionários, de acordo com as normas de segurança do Ministério do Trabalho.

### **3. Estrutura pessoal**

<b>Mão de Obra</b>	<b>Quantidade</b>
Bueristas / Serventes	4

### **4. Critério de Medição do Serviço**

Para aferição dos serviços serão utilizados Boletins de Medição diários e mensais preenchidos pela fiscalização contendo o cumprimento dos parâmetros descritos acima.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO  
JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO II – MÃO DE OBRA VINCULADA A SER DISPONIBILIZADA  
PELAS EQUIPES**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ZELADORIA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA PÚBLICA, COM O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO.

**1. INTRODUÇÃO**

Para execução dos serviços poderá ser contratada a disponibilização do quantitativo estimado de mão de obra previsto no Termo de Referência.

A contratação dos profissionais, se dará mediante solicitação da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, indicando o local, a quantidade de profissionais necessários para a equipe.

**2. SERVIÇOS BÁSICOS, PERFIL, EQUIPAMENTOS, REQUISITOS DOS  
PROFISSIONAIS:**

O enquadramento da categoria profissional que será empregada no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), é o seguinte:

**Pedreiro (CBO 7152-05)**

**Descrição:**

- O Pedreiro é um profissional da construção civil responsável pela execução de diversas atividades relacionadas à alvenaria, como construção, reparo e acabamento de estruturas e superfícies feitas de tijolos, blocos de concreto, pedras,



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

entre outros materiais. Sua atuação é fundamental na construção de edificações residenciais, comerciais e industriais.

### **Principais Atividades:**

- ☐ Preparar e aplicar argamassas, rebocos e concretos conforme as especificações técnicas e projetos arquitetônicos;
- ☐ Construir paredes, muros, pisos, lajes, vigas, colunas e outros elementos estruturais, utilizando tijolos, blocos cerâmicos, blocos de concreto, pedras, entre outros materiais;
- ☐ Realizar o assentamento de revestimentos cerâmicos, azulejos, porcelanatos e outros tipos de revestimentos, garantindo o nivelamento e o alinhamento das peças;
- ☐ Executar serviços de acabamento, como emboço, reboco, texturas e pintura em superfícies internas e externas;
- ☐ Efetuar cortes e ajustes em materiais de construção, utilizando ferramentas manuais e elétricas adequadas;
- ☐ Interpretar projetos arquitetônicos e seguir instruções de engenheiros e mestres de obras para garantir a correta execução dos serviços;
- ☐ Zelar pela organização e limpeza do local de trabalho, garantindo a segurança e a produtividade da equipe;
- ☐ Cumprir as normas de segurança no trabalho, utilizando Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados e seguindo procedimentos operacionais seguros.

### **Requisitos:**

- ☐ Experiência comprovada na área de construção civil, preferencialmente como pedreiro;
- ☐ Conhecimento das técnicas construtivas e dos materiais utilizados na alvenaria;
- ☐ Habilidade para utilizar ferramentas manuais e elétricas de forma segura e eficiente;
- ☐ Capacidade para trabalhar em equipe, seguir instruções e cumprir prazos estabelecidos;
- ☐ Disponibilidade para trabalhar em diferentes ambientes e em horários



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

flexíveis, conforme a demanda da obra.

☐  
☐  
☐  
☐

### **Equipamentos de Segurança:**

Capacete de segurança;

Luvas de proteção;

☐

Botas de segurança com biqueira de aço;

Óculos de proteção;

☐

Protetor auricular (se exposto a ruídos excessivos);

☐

Máscara respiratória (para evitar inalação de poeira durante o corte de materiais como concreto ou tijolos).

☐  
☐

### **Servente (CBO 7170-20)**

#### **Descrição:**

O Servente de Obras desempenha um papel fundamental no auxílio aos pedreiros e outras equipes na construção civil, preparando canteiros, misturando materiais, auxiliando em demolições e mantendo a organização e limpeza do local, seguindo normas de segurança, de acordo com o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)..

#### **Principais Atividades:**

Varrer, espanar, raspar, encerar, lavar e polir pisos e superfícies.

Limpar e higienizar sanitários, corredores, escadas, rampas e outras áreas comuns.

Remover lixo, poeira e resíduos de diversos locais.

Manter a organização e a limpeza diária dos espaços.

Repor materiais de limpeza e higiene (papel higiênico, sabonete, etc.).

Seguir normas de saúde, segurança no trabalho e proteção ao meio ambiente..

#### **Requisitos:**

Ensino Fundamental completo ou prática profissional;

Disposição para realizar atividades físicas que demandam esforço físico;

Capacidade para seguir instruções e trabalhar em equipe;





# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

- ☐ Comprometimento com as normas de segurança no trabalho;
- ☐ Preferencialmente, experiência prévia em trabalhos similares na área da construção civil.

### **Equipamentos de Segurança:**

- ☐ Capacete de segurança;
- ☐ Luvas de proteção;
- ☐ Botas de segurança com biqueira de aço;
- ☐ Óculos de proteção;
- ☐ Protetor auricular (se exposto a ruídos excessivos);
- ☐ Colete refletivo (em ambientes de alta movimentação de veículos);
- ☐ E outros equipamentos que se façam necessários para realização da atividade solicitada.

### **Varredor de Rua (CBO 5142-15)**

#### **Descrição:**

- ☐ O Varredor de Rua Ajudante de Obras desempenha um papel fundamental na limpeza e conservação de áreas públicas, utilizando equipamentos específicos e seguindo normas de segurança.

#### **Principais Atividades:**

- ☐ A principal atividade consiste em realizar a varrição manual ou mecanizada de vias, calçadas, praças, parques e outros logradouros públicos, visando a remoção de sujeira, detritos e lixo. Outras atividades incluem:
- ☐ Coletar e acondicionar o lixo em recipientes apropriados (lixeiras, sacos plásticos ou caçambas).
- ☐ Realizar capinação manual ou mecanizada de vias e calçadas.
- ☐ Pintar meio-fios.
- ☐ Zelar pelos materiais e equipamentos de trabalho

#### **Requisitos:**

- ☐ Embora a regulamentação possa variar, muitas vagas exigem que o candidato seja alfabetizado, ou que tenha concluído o quarto ano do ensino fundamental.



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO

## ESTADO DE SÃO PAULO

- || É uma atividade fisicamente exigente, que requer boa condição física e resistência para longas jornadas e manuseio de materiais.
- || Disponibilidade de horário, muitas vezes para trabalhar em turnos variados e em diferentes condições climáticas.
- || Comprometimento com a limpeza e a manutenção da higiene urbana, além de pontualidade.

### **Equipamentos de Segurança:**

- || Uniforme completo (calça e camisa).
- || Luvas de segurança (podem ser de látex, raspa ou materiais específicos para proteção contra agentes perfurocortantes e biológicos).
- || Botinas ou botas com solado antiderrapante e, preferencialmente, biqueira de proteção.
- || Óculos de segurança para proteção contra impactos de partículas volantes.
- || Protetor auricular, se o nível de ruído no ambiente de trabalho ultrapassar os limites permitidos (por exemplo, ao usar equipamentos mecanizados).
- || Coletes ou roupas reflexivas para garantir a visibilidade do trabalhador, especialmente em vias públicas e durante a noite.
- || Protetor solar deve ser disponibilizado para trabalhadores expostos ao sol.

### **Operador de Roçadeira (CBO 9922-25)**

#### **Descrição:**

- || O Operador de Roçadeira é responsável pela **conservação e manutenção geral de vias permanentes** (como estradas, rodovias, calçadas e áreas públicas), excluindo as vias férreas. A operação de roçadeira é uma das ferramentas utilizadas nesse contexto para o manejo de áreas verdes e limpeza de margens.

#### **Principais Atividades:**

- || Manejo de áreas verdes e roçada manual e mecanizada em terrenos, jardins, canteiros e faixas de domínio.
- || Limpeza de vias, incluindo varrição e remoção de detritos.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

- Manutenção geral em vias, como tapar buracos e refilar mato na borda da pista.
- Conservação de bueiros e galerias de águas pluviais.
- Trabalhar com segurança, seguindo as normas e procedimentos estabelecidos.
- Realizar a manutenção básica do equipamento (roçadeira), como limpeza do filtro de ar e verificação de parafusos e lâminas.

### **Requisitos:**

- Ensino fundamental incompleto (da quarta a sétima série).
- O pleno desempenho das atividades ocorre geralmente após um a dois anos de experiência profissional na área.
- Conhecimento básico no manuseio e manutenção da roçadeira, disponibilidade para trabalhar em ambiente externo e comprometimento com as normas de segurança são desejáveis.
- É crucial receber treinamento adequado sobre o uso seguro do equipamento, conforme as normas regulamentadoras, como a NR12.

### **Equipamentos de Segurança:**

- Capacete de segurança, muitas vezes conjugado com proteção facial e auditiva.
- Protetor auricular tipo concha ou plugue, devido ao ruído alto da máquina.
- Óculos de segurança e/ou máscara/protetor facial de tela para proteção contra impactos de partículas volantes.
- Luvas de segurança (preferencialmente anticorte ou de raspa).
- Roupas fechadas (calça comprida e camisa de manga longa), perneiras e, em alguns casos, avental de PVC.
- Calçado fechado, como botinas ou botas de segurança com biqueira.
- Cinto de suporte/sustentação da roçadeira, que ajuda a distribuir o peso e reduzir o esforço físico, prevenindo problemas de coluna. É fundamental nunca remover a saia de proteção da roçadeira.

**Ajudante de Limpeza e Conservação de Áreas Públicas/Buerista (CBO 5142-25)**



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

### **Descrição:**

- O Ajudante de Limpeza e Conservação de Áreas Públicas executa serviços de limpeza e conservação de áreas públicas, incluindo coleta de resíduos, lavagem, pintura, roçada e capinação em vias, praças e outros espaços. O trabalhador segue normas de segurança, higiene e preservação ambiental.

### **Principais Atividades:**

- Realizar a limpeza e conservação de áreas externas (pátios, jardins, vias, praças, etc.).
- Efetuar roçada e capinação, podendo utilizar equipamentos manuais ou acoplados a máquinas (como roçadeiras mecanizadas).
- Coletar, acondicionar e transportar resíduos para a destinação final adequada.
- Realizar manutenção de primeiro nível em máquinas e implementos, como verificar níveis de óleo e combustível.
- Auxiliar em outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

### **Requisitos:**

- Nível fundamental ou médio incompleto, sendo útil a alfabetização para leitura de rótulos e procedimentos.
- Agilidade, organização e capacidade de trabalhar em equipe.
- Capacidade de realizar tarefas que exigem esforço físico e exposição a condições climáticas (sol, chuva).
- Conhecimento e cumprimento das normas de segurança e uso correto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

### **Equipamentos de Segurança:**

- Botas de segurança: Com biqueira de aço ou composite, e solado antiderrapante.
- Óculos de proteção: Para proteção dos olhos contra detritos lançados durante a roçada.
- Protetor auditivo: Tipo concha ou plug, devido ao nível de ruído das roçadeiras motorizadas.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

- ▮ Luvas de segurança: Para proteção das mãos e melhor aderência no manuseio de equipamentos.
- ▮ Perneira de segurança: Para proteção da parte inferior das pernas contra cortes e impactos.
- ▮ Uniforme/Vestimenta apropriada: Roupas de manga comprida e calças resistentes.
- ▮ Máscara facial ou proteção tipo tela: Quando necessário, para proteção adicional do rosto.

### **DEMAIS OBSERVAÇÕES:**

a). A jornada de trabalho dos profissionais contratados pela licitante vencedora para executar as atividades relacionadas aos serviços será de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda à sexta-feira, e aos sábados, quando necessário, à critério das Secretarias Municipais;

b) A estimativa de mão de obra encontra-se definida no Anexo IV do Termo de Referência.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO  
JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO III – ORIENTAÇÕES COMUNS A TODOS OS SERVIÇOS**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ZELADORIA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA PÚBLICA, COM O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO.

**1. INTRODUÇÃO**

1.1 Os Anexos visam auxiliar a licitante no entendimento, avaliação, planejamento, custeio e execução dos serviços.

1.2 A CONTRATADA deverá seguir o disposto no Código Ambiental e suas alterações, bem como demais leis ambientais municipais, estaduais e federais para a execução de seus serviços.

1.3 Caberá a CONTRATADA garantir que, após a prestação destes serviços, as vias, passagens, vielas, abrigos, monumentos, praças, canteiros, escadões, logradouros públicos nas escolas, nas unidade de saúde e esporte estejam limpos, livres de sujeiras ou resíduos, livres de odores desagradáveis, higienizados quando necessário, em condições adequadas de uso e com os seus resíduos devidamente acondicionados para a coleta e/ou destinação final.

1.4 Nas vias públicas, as áreas a serem mantidas limpas incluem os canteiros centrais, assim como as guias, sarjetas, praças, parques, pontos e abrigos de ônibus, postes e outros itens do mobiliário urbano nos passeios públicos.

1.5 Também deverão ser mantidos limpos a totalidade dos passeios públicos de órgãos Federais, Estaduais e Municipais, tangenciais às margens de córregos, rios





# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

e canais, do contorno de praças, parques e das vias pertencentes à rede viária estrutural.

1.6 Deverão ser mantidos limpos e conservados os monumentos localizados em logradouros públicos.

## **2. DO PESSOAL**

2.1 O fornecimento de todos os recursos associados à mão de obra deste projeto é de responsabilidade da CONTRATADA.

2.2 Competirá à CONTRATADA a admissão de motoristas, operadores de máquinas, funcionários, mecânicos e demais operários necessários ao desempenho do serviço contratados, correndo por sua conta também os encargos sociais, seguros, uniformes, vestuários, EPI's, refeitórios e demais exigências das leis trabalhistas como insalubridade, adicional noturno, risco de vida, entre outros. A CONTRATADA deverá empregar a mão-de-obra recrutada preferencialmente no município de Campos do Jordão.

2.3 Só deverão ser admitidos trabalhadores que se apresentem munidos de seus documentos completos. Só poderão ser mantidos em serviços, os empregados cuidadosos, atenciosos, educados para com o público, especialmente os motoristas e os garis coletores.

2.4 Os valores dos salários utilizados neste projeto obedecem aos acordos e ou convenções coletivas da categoria.

2.5 Os funcionários admitidos deverão possuir capacidade física e qualificação que os capacitem a executar os serviços inerentes ao objeto da presente Licitação.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

2.6 A fiscalização municipal terá o direito de exigir a dispensa, que deverá realizar-se dentro de 48 (quarenta e oito) horas, de todo empregado cuja conduta, seja obstáculo ao bom funcionamento do serviço. Se a dispensa der origem a Ação na Justiça do Trabalho, a PM de Campos do Jordão, não terá, em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

2.7 É absolutamente vedado, ao pessoal da CONTRATADA, a execução de serviços que não sejam objeto do presente Edital.

2.8 É terminantemente proibido aos empregados ingerirem bebidas alcoólicas em serviço e pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie.

2.9 Caberá a CONTRATADA apresentar nos locais determinados e nos horários de trabalho, os operários devidamente equipados e uniformizados.

2.10 Os serviços serão iniciados com os uniformes nos padrões habituais da CONTRATADA, devendo, a mesma, num prazo de 30 (trinta) dias, a contar do início dos serviços, providenciar a adequação dos mesmos às cores, padrões, dizeres e logotipos determinados pela CONTRATANTE. (EPIs)

2.11 A empresa CONTRATADA deverá enviar, quando solicitada pela fiscalização, folha de pagamento relativa aos empregados envolvidos nas atividades objeto da presente Licitação.

2.12 O Plano de Trabalho exigido para os serviços licitados será concebido utilizando-se uma jornada de trabalho de 44 h (quarenta e quatro horas) semanais.

### **3. DA FISCALIZAÇÃO**

3.1 A fiscalização do cumprimento do Contrato caberá a Prefeitura, de acordo com as Secretarias requisitantes.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

3.2 A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à quantidade e, particularmente, à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitarem a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas.

3.3 Verificada a ocorrência de irregularidade na execução dos serviços, a fiscalização tomará as medidas cabíveis.

3.4 A CONTRATADA deverá cooperar quanto à observância dos dispositivos referentes à higiene pública, informando à fiscalização sobre casos de infração das posturas municipais e, notadamente, sobre os casos de descarga irregular de resíduos e falta de recipientes padronizados na via pública.

3.5 A "Ordem de Serviço" e toda a rotina deverá ser encaminhada por escrito.

3.6 A CONTRATADA se obriga a permitir, ao pessoal da Fiscalização, livre acesso a todas as suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas às máquinas, ao pessoal e ao material, fornecendo, quando for solicitado, todos os dados e elementos referentes aos serviços contratados.

## **4. DAS EDIFICAÇÕES E INSTALAÇÕES**

4.1 A CONTRATADA DEVERÁ DISPOR DE INSTALAÇÕES FIXAS, PRÓPRIAS OU LOCADAS DENTRO DOS LIMITES DO MUNICÍPIO DE CAMPOS DO JORDÃO ADEQUADAS PARA GARANTIR A REGULARIDADE E A EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS.

4.2 Deverá dispor de garagem ou pátio de estacionamento, não sendo



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

permitida a permanência de veículos na via pública, quando fora de serviço ou aguardando o início dos trabalhos.

4.3 As instalações deverão ser dotadas de vestiário com chuveiros e sanitários, dimensionado para atender aos funcionários operacionais e escritório para controle e planejamento.

4.4 A CONTRATADA deverá possuir banheiros químicos móveis para atender aos funcionários quando os serviços forem prestados em locais distantes.

4.5 A CONTRATADA deverá manter em funcionamento estas edificações e instalações, correndo por sua conta as despesas necessárias para tanto.

### **5. DOS VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

5.1 Todos os veículos, máquinas e equipamentos utilizados nos serviços deverão respeitar os limites estabelecidos em lei para fontes sonoras e emissão de poluentes.

5.2 Todos os veículos e equipamentos deverão conter um prefixo operacional estes prefixos constarão nos relatórios de atividades.

5.3 A contratada assinará um termo onde se compromete a disponibilizar um veículo extra, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, em caso de ocorrências de qualquer tipo que deixem o veículo inoperante. As características deste veículo devem corresponder às do veículo substituído.

5.4 Os veículos, máquinas e equipamentos a serem utilizados deverão ser dimensionados de forma a permitir a devida execução dos serviços prestados.

5.5 Os equipamentos deverão ser pintados ou plotados, conforme



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

padronização visual da prefeitura municipal de Campos do Jordão, em suas laterais, em local bem visível, com modelo a ser fornecido pela contratante. deverá ser também reservado, em ambas as laterais dos equipamentos, um espaço para a veiculação de campanhas institucionais da prefeitura, que poderão ser pintadas ou coladas, sendo acompanhada durante todo o contrato a sua perfeita conservação, sem rasuras, emendas, rasgados ou desgastes.

5.6 Todos os veículos deverão possuir espelhos retrovisores em ambos os lados, possuírem sinalização com faixas reflexivas conforme norma CONTRAN-conselho nacional de trânsito. no caso de caçambas ou carrocerias abertas estas devem ser cobertas após os respectivos carregamentos por lonas impermeáveis para trafegarem nas vias.

5.7 Os veículos e equipamentos deverão ser mantidos em perfeitas condições de operação, inclusive as unidades reservas.

5.8 Ressalta-se nessa exigência:

- i. Perfeito funcionamento do velocímetro e hodômetro;
- ii. Perfeito estado de conservação da pintura;
- iii. Limpeza geral do veículo, máquina e equipamento, constituindo obrigação contratual a lavagem dos equipamentos.
- iv. Todos os veículos, máquinas e equipamentos deverão permanecer em garagem custeada pela CONTRATADA, sob sua própria guarda, em nenhuma hipótese a CONTRATANTE se responsabilizará.
- v. É vedada a permanência de veículos, máquinas ou equipamentos do objeto do CONTRATO, e fora do horário do trabalho, em locais públicos, como praças, parques, logradouros, vias de acesso ou terrenos estranhos a CONTRATADA.

## **6. DOS INSUMOS E OUTRAS DESPESAS**

6.1 O PAGAMENTO DE TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS PARA A



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

EXECUÇÃO DO CONTRATO DEVERÁ SER CUSTEADO PELA CONTRATADA, EM HIPÓTESE ALGUMA A CONTRATANTE CUSTEARÁ ESTAS DESPESAS;

6.2 Todo custeio com combustíveis e/ou fontes carregadoras de energia (tomadas) necessárias para o abastecimento da frota de veículos, máquinas e equipamentos na execução dos serviços ficará sob as expensas da CONTRATADA. Em nenhuma hipótese a CONTRATANTE subsidiará os gastos com combustíveis ou energia necessária para a manutenção da frota.

6.3 Os combustíveis a que se refere o item anterior poderão ser fósseis, vegetais ou de fontes alternativas.

### **7. DOS UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)**

7.1 A CONTRATADA deverá fornecer gratuitamente aos seus funcionários e demais recursos humanos envolvidos neste projeto os uniformes, EPIs e EPCs (Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva), segundo a Norma Regulamentadora nº 06.

7.2 Não será permitido o trabalho sem a utilização de uniformes, EPIs e EPCs necessários.

7.3 As peças deverão ser repostas gratuitamente sempre que se apresentarem desgastadas, destruídas ou impróprias para a sua finalidade.

7.4 Os uniformes deverão ser de cores com alta visibilidade, segundo a NBR nº 15.292, e neles deverão constar o nome da CONTRATADA e a descrição “A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO”.

7.5 É de obrigação da CONTRATADA adotar “medidas especiais que protejam os trabalhadores contra a insolação excessiva, o calor, o frio, a umidade e





# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

os ventos inconvenientes”, conforme a Norma Regulamentadora nº 21 (Trabalho a Céu Aberto), sendo a maneira mais eficaz o uso constante de protetor solar, com fator de proteção mínimo de 30 FPS.

7.6 A CONTRATADA deverá providenciar os equipamentos necessários, quando houver solicitação encaminhada por profissional da Prefeitura, seja ele: Engenheiro ou Técnico do Trabalho.

### **8. DAS FERRAMENTAS E INSUMOS**

8.1 Todas as ferramentas e insumos são de responsabilidade da CONTRATADA, tanto sua aquisição e fornecimento gratuito aos funcionários, como a guarda e conservação.

8.2 Todas as ferramentas e insumos devem estar em perfeito estado de conservação para o uso a qual se propõe, devendo ser corrigida, consertada ou substituída ao perder sua precisão ou característica original.

### **9. DA MEDIÇÃO**

9.1 A fatura mensal deverá estar acompanhada de relatórios mensais precisos de fácil compreensão.

9.2 Os serviços executados serão medidos através do cumprimento dos parâmetros estabelecidos em cada item do Projeto Básico.

9.3 Serão passíveis de desconto na medição do respectivo período, a critério da CONTRATANTE, as medições em que for constatada alguma ocorrência que denote a falta parcial ou total do serviço prestado assim como sua qualidade.

### **10. DA MOBILIZAÇÃO E VISTORIA INICIAL**



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO JORDÃO**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

10.1 Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá providenciar o pessoal, ferramentas, equipamentos e instalações necessários à execução dos serviços, conforme definido na apresentação da proposta licitatória.

10.2 No final deste prazo, ou antecipadamente por solicitação da CONTRATADA, a Prefeitura Municipal de Campos do Jordão, acompanhado de seu corpo técnico, procederá visita de vistoria à sede da Empresa para constatar, “in loco”, o atendimento integral às condições estabelecidas nos editais e anexos do certame licitatório.

10.3 Poderá a Secretaria de Serviços Urbanos determinar a substituição de veículos e/ou equipamentos apresentados na vistoria, pela CONTRATADA, que não se enquadrem nas exigências previstas nos editais e anexos do certame licitatório, tendo 48 horas para adequações. Podendo até levar a substituição destes veículos e/ou equipamentos no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data da vistoria.

10.4 Após a visita de vistoria, se for constatado que foram atendidas todas as exigências contratuais, Secretaria de Serviços Urbanos expedirá a “Ordem de Serviço” inicial, onde será estipulada a data de efetivo início das atividades.

## **11.DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO DO CONTRATO**

11.1 Se no decorrer do período contratual, por determinação expressa da CONTRATANTE, houver a necessidade de incorporação de novas vias e logradouros públicos que não estejam contemplados no Projeto Básico e que vierem a repercutir em aumento das quantidades dos serviços e seus respectivos custos, a CONTRATANTE de comum acordo com a CONTRATADA deverá promover os ajustes e as necessárias alterações contratuais a fim de preservar o equilíbrio da equação econômico financeira, conforme legislação.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO  
JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO**

**12.DA ESTRATÉGIA DE IMPLANTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

12.1 A CONTRATADA deverá descrever de forma clara, as propostas sobre as ações de execução dos serviços, de modo a permitir a obtenção das informações necessárias para a sua avaliação.

**13.RESUMO TOTAL DA COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS**

<b>Mão de Obra</b>	<b>Quantidade</b>
Pedreiro	4
Servente	5
Gari	18
Roçador	8
Ajudante	12
Bueristas/Serventes	4
Supervisor/Encarregado Geral	1
Auxiliar Administrativo	1

<b>Veículos e Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>
Caminhão 3/4 carroceria aberta, cabine acoplada	2
Caminhão carroceria, basculante, toco 5m³	2
Caminhão carroceria, basculante, trucado	1
Mini Carregadeira, tipo Bob Cat, equipada com Pá Carregadeira	1
Veículo tipo van com capacidade mínima 16 passageiros	2



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO  
JORDÃO**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ZELADORIA E SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE LIMPEZA PÚBLICA, COM O FORNECIMENTO DE VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MÃO DE OBRA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DO JORDÃO.

Mão de Obra	Quantidade	Valor Mensal	Valor Total
Pedreiro	4		
Servente	5		
Gari	18		
Roçador	8		
Ajudante	12		
Bueristas/Serventes	4		
Supervisor/Encarregado Geral	1		
Auxiliar Administrativo	1		

Veículos e Equipamentos	Quantidade		
Caminhão 3/4 carroceria aberta, cabine acoplada	2		
Caminhão carroceria, basculante, toco 5m³	2		
Caminhão carroceria, basculante, trucado	1		
Mini Carregadeira, tipo Bob Cat, equipada com Pá Carregadeira	1		
Veículo tipo van com capacidade mínima 16 passageiros	2		

**Prazo de validade da proposta:** mínimo 60 (sessenta) dias.

**Prazo de Vigência:** 12 meses

Declaramos que estamos cientes e aceitamos todas as exigências, normas e prazos estabelecidos neste edital e nos seus Anexos, e que os produtos ofertados atendem às especificações contidas no Termo de Referência.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE CAMPOS DO  
JORDÃO  
ESTADO DE SÃO PAULO**

- ▮ As propostas devem ser ofertadas no papel timbrado da empresa;
- ▮ Deverá constar os dados do responsável pela empresa;
- ▮ Deverá constar os dados bancários da empresa.

Local ..... de ..... de 2026.

Assinatura e carimbo da empresa.

